

ПРАВИЛНИК О РАДУ УДРУЖЕЊА ЉУБИТЕЉА ЖЕЛЕЗНИЦЕ

НАДЗОРНИ ОДБОР

1. Надзорни одбор је орган који контролише регуларност рада свих органа Удружења.
2. Надзорни одбор броји 3 (три) члана које бира Скупштина, а који нису чланови Управног одбора. Чланови Надзорног одбора се бирају на изборним Скупштинама.
3. Мандат чланова Надзорног одбора траје годину дана, а престаје оставком или разрешењем од стране Скупштине. Услучају оставке члан Надзорног одбора у оставци именује свог заменика за члана Надзорног одбора до наредне скупштине. Члан Надзорног одбора може бити поново биран на исту функцију. Надзорни одбор све одлуке доноси консензусом.
4. Надзорни одбор врши следеће послове:
 - врши контролу законитости рада и спровођења Статута,
 - налаже мере за отклањање недостатака и неправилности у раду и документима,
 - врши контролу над приливом и утрошком финансијских средстава,
 - изриче опомене члановима,
 - контролу врши повремено, а обавезно једном годишње о чему подноси извештај Скупштини, и то у писменој форми
5. Надзорни одбор разматра прекршаје и могућности искључењу из чланства. Без одобрења НО не може се дати предлог о суспензији и искључењу члана скупштине на разматрање.

УПРАВНИ ОДБОР

1. Након одлуке о прекиду чланства у Управном одбору, члан Управног одбора има отказни рок од тридесет дана, када је дужан да обавља дужности члана Управног одбора.
2. Седнице Управног одбора имају свог председавајућег.
3. Надлежности Управног одбора су:
 - извршавање одлука скупштине између два скупштинска заседања
 - остваривање програмских задатака Удружења у складу са документима између два скупштинска заседања,
 - иницирање успостављања сарадње са другим правним лицима у Републици Србији и у иностранству, при чему се сарадња одвија у скаладу са одлукама Управног одбора и Скупштине,
 - формирање тимова који представљају Удружење у разговорима са представницима власти, медијских кућа, као и у иностранству,
 - доноси одлуке о текућим питањима, и објављује јавна саопштења,
 - одлучује о финансијским питањима и комерцијалним делатностима Удружења,

- извештавање свих чланова Удружења о донесеним одлукама путем електронске поште,
 - располаже покретном имовином Удружења,
 - подноси финансијски извештај Скупштини,
 - припрема декларације, повеље, писма, препоруке, и друге акте скупштини на усвајање,
 - доноси предлоге о изменама и допунама Статута Скупштини на усвајање,
 - подноси извештај о раду Скупштини Удружења,
 - оснива радне групе, и именује председавајућег сваке од њих,
 - доноси пословник о раду Управног одбора,
 - обавља друге текуће послове између два заседања.
4. Чланови Управног одбора имају додатно следеће обавезе:
- одговарање на постављена питања преко електронске поште или телефонски позив од стране било ког члана у року од највише седам дана,
 - јавност службеног контакта,
 - браћење части и угледа бивших и садашњих чланова
5. О седницам Управног одбора комплетно чланство мора бити обавештено мејлом, о месту времену, и могућностима присуствовања седници, најкасније 24 сата пре одржавања саме седнице. Електронске седнице имају исту правну вредност као и седнице уживо.
6. Управни одбор има 5 чланова. По једно место у управном одбору је загарантовано за представника/представницу Новог Сада, Београда и Ниша. Препорука је да свака Локална група има свог представника у Управном одбору.

РАДНЕ ГРУПЕ

1. Радне групе се формирају са циљем поделе посла, и концентracије рада и активности ради остваривања неког специфичног циља.
2. Формирају се на предлог најмање три члана, а Управни одбор је дужан да одговори на предлог формирања радне групе, а на основу предлога за формирање радне групе. Предлог за формирање обавезно мора обавезно садржати циљеве, и начин остваривања циљева. Управни одбор је дужан да одобри формирање радне групе у року од седам дана уколико се ништа у садржају предлога не коси са Статутом и осталим правним актима Удружења.
3. Радна група може, у складу са потребама, имати своје органе и функције, у складу са статутом и осталим правним актима.
4. Координатор радне групе одговара за рад Управном одбору и Скупштини. Координатор може имати заменика. У радној групи могу учествовати и лица изван организације, и она не одговарају за рад радне групе Удружења.
5. Гашење радне групе је могуће остваривањем специфичног циља, и одлуком самих чланова Радне групе. У случају кршења општих аката Удружења, или престанка активности у истој, једино Скупштина може донети одлуку о гашењу Радне групе.

ЛОКАЛНЕ ГРУПЕ

1. Локалне групе се оснивају ради функционалности удружења на локалном и регионалном нивоу, ради децентрализације рада и упрошћавања система доношења одлука.
2. Локалне групу могу формирати најмање три члана удружења. Одобрење за формирање регионалне групе даје Управни одбор у року од највише 10 дана.
3. Локалне групе могу имати своју организациону структуру и подакте у складу са Статутом и осталим подацима удружења. Могу имати и свој параф.
4. Локалне групе морају деловати на принципима отворености и непосредне демократије. Недопуштено је затварање чланства.
5. Локалну групу може угасити Управни одбор у случају да је број чланова опао на испод три, надзорни одбор је може суспендовати у случају злоупотреба, а једино Скупштина може угасити локалну групу која има три члана или више.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ГРУПАМА ГРАЂАНА У СРБИЈИ

1. Удружење љубитеља железнице не сме сарађивати са организацијама које својим програмом и деловањем теже кршењу туђих националних, верских, сексуалних и осталих основних људских права.
2. Сарадња се одвија на основу Уговора о сарадњи, и одобрава је већина чланова удружења, у случајевима када су у питању учлањивање у савезе, међународни пројекти, протестни скупови на којима се појављују обележја организације и остале јавне кампање.
3. Тежња удружења је да уједини све железничке иницијативе на подручју Србије. Са те стране, удружење ће ограничити сарадњу са удружењима која теже међужелезничком супарништву и међужелезничарском говору мржње.
4. Уколико појединачни чланови желе да сарађују, а немају одобрење Удружења, могу сарађивати у своје име, али не и у име организације.
5. За присуство семинарима, трибинама, панел дискусијама, јавним увидима, није потребно одобрење Удружења, изузев у случајевима ако је број места намењених Удружењу ограничен. Члан је једино дужан да обавести остало чланство, а уколико је потребно Писмо подршке, Управни одбор је дужан да га састави.
6. Посебно се препоручује сарадња са еколошким удружењима, бициклическим удружењима, удружењима студената, пензионера, инвалида и осталих особа са посебним потребама, удружењима љубитеља јавног превоза, планинара и љубитеља природе, бекпекера, каучсурфера, виртуелним заједницама и осталим удружењима која могу подржати озбиљан развој железнице.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

1. Међународна сарадња се може поделити на општу и регионалну међународну сарадњу. Под регионалном међународном сарадњом се подразумева сарадња са свим земљама некадашње СФРЈ и уопште свим државама регије Југоисточне Европе.
2. Регионална међународна сарадња мора имати већи приоритет у односу на општу, уколико су ресурси, људски и финансијски ограничени.
3. Основни циљеви међународне сарадње су размена знања, стварање логистичке мреже деловања на међународном нивоу, удружено политичко деловање на пољу транспорта, превазилажење националних, верских и културних граница међу народима, повећање међународне мобилности становништва, научних и културних вредности, као и вредности међународних пријатељстава и познанстава.
4. У међународној сарадњи, организација се залаже против монопола, било домаћих или страних оператера, транспортни суверенитет, при којем ће већина саобраћаја у некој земљи припадати домаћим оператерима, за успостављање и развој директних дуголинијских нискотарифних железничких линија у путничком саобраћају, за интеграцију са кратколинијским друмским и путничким и робним саобраћајем, пограничне возове, стандардизацију железничких услуга и остале међународно релевантне стратегије.
5. Удружење нема своју ни националну ни верску припадност, и нема геополитички став. Признаје све међународно признате границе међу државама, а железничке линије сматра линијама већег приоритета и значаја за развој и одржавање него међудржавних граничних линија.

САРАДЊА СА ПОЛИТИЧКИМ ПАРТИЈАМА

1. Удружење не припада ни једној политичкој странци, нити има став о томе да ли одређене политичке партије требају или не требају да буду на власти.
2. Сарадња са политичким странкама је могућа, али само на пољу стручне сарадње приликом писања политичких програма, и одређивању привредних стратегија. У тим случајевима, Удружење формира експертску групу, као посебну радну групу. Ставови експертске групе су у тим случајевима јавни, и доступни свим другим политичким партијама, као и грађанима. Чланови експертске групе не морају бити чланови Удружења.
3. Члан удружења може бити и члан политичке партије, али не сме исказивати став своје партије у име Удружења.
4. Потенцијална саопштења политичких партија о наводној подршци од стране Удружења љубитеља железнице морају у што краћем року бити демантована.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРРЕДСТАВНИЦИМА ВЛАСТИ

1. Сарадња са представницима власти и легалних институција представља један од начина остваривања циљева организације.
2. Сарадња са органима власти и легалним институцијама у држави само Удружење никако не сме представљати као подршку владајућој или владајућим политичким партијама.

САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИЦИМА

1. Удружење љубитеља железнице тежи да масовне произвођаче и дистрибутере робе усмери на превоз железнице, и то упознавањем привредника са погодностима железнице, и тежњом за побољшање политике квалитета у робном железничком саобраћају.
2. Удружење, поред свега, заступа интерес привредника и привреде Србије за економичним и поузданим транспортом, и конкурентношћу привреде Србије на домаћем и међународном тржишту.
3. У домену путничког саобраћаја, Удружење се залаже за фаворизовање железнице у дуголинијском саобраћају, (растојања преко 100 километара), и кратколинијском где постоји основна инфраструктура, а тражња за путничким саобраћајем правда коришћење железнице.

ОДНОС УДРУЖЕЊА ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМ ЖЕЛЕЗНИЧАРИМА

1. Удружење ће сарађивати искључиво са синдикатом чије чланство представља већину свих запослених у свим предузећима која се баве железничким саобраћајем и транспортом у Србији, и који представља стварно већинско мишљење железничара.
2. Удружење се може бавити темама услова рада и права запослених, у оквиру јавног деловања независно од синдиката.
3. Периодично, удружење може одређивати награде и признања железничарима, који су се истакли својим професионалним и људским квалитетима, и осветлили образ железници и железничарима.

ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

1. Мејлинг листа је основно средство интерне комуникације. На исту се шаљу сва обавештења целом чланству, саопштења, извештаји и одлуке.
2. Постоје две мејлинг листе: листа сталних активних чланова и информативна листа. Члан Удружења се може одредити за једну од те две листе, у складу са тим колико је вољан да учествује у активностима Удружења.
3. Фејсбук група је намењена окупљању што више нових људи.

ОДНОС УДРУЖЕЊА ПРЕМА ЖЕЛЕЗНИЧАРИМА НЕЗАПОСЛЕНИМ НА ЖЕЛЕЗНИЦИ И ПЕНЗИОНИСАНИМ ЖЕЛЕЗНИЧАРИМА

1. Удружење железничара, у складу са могућностима, капацитетом и утицајем, може допринети запошљавању железничара, али и стратегији да се ограничи број школованих железничара у школском систему, а школски програми прилагоде променама у железницама као систему.
2. Тежња удружења је и да пензионисани железничари, који су највећи део живота провели на железници и уз железницу, не изгубе везу са истом кроз дружења, путовања, трансфер знања и грађанско деловање.

НАСТУП У ЈАВНОСТИ

1. За наступ у јавности је, пре свега, одговоран управни одбор. У јавности у име удружења може наступити и члан који није члан управног одбора, у договору са Управним одбором и осталим активним чланством.
2. Основне смернице за наступ у јавности налазе се у основним документима Удружења. Основни документи удружења су производ усаглашавања заједничких ставова међу чланством. Уколико члан удружења излаже свој став, који се не слаже са ставом осталог чланства, дужан је да нагласи да је то његов лични став, а не став удружења.
3. Према статуту јавност у раду Удружење обезбеђује:
 - јавношћу својих седница,
 - плакатима, брошурама и другим начинима писменог и усменог обавештавања,
 - посебним саопштењима у средствима јавног информисања,
 - конференцијама, периодичним и посебним публикацијама.
4. Највећи део наступа у јавности се обавља преко интернета, као најдоступнијег медија и најлакшег за коришћење. На интернету, основа наступа у јавности су интернет форуми, фејсбук, твитер, канал на јутјубу, званични интернет сајт, коментари на сајтовима са вестима.
5. Са обзиром да су главни медији у Србији под контролом центара моћи, наступ мора бити усмерен, и одмерено критички, како би се провукао кроз систем цензуре.
6. Треба тактички избегавати критику највећих и најмоћнијих, а уз сваку критику нудити предлоге бољих решења.
7. Како би поруке биле правилно усмерене, продорне и запажене, основни принцип је стална повратна спрега, увида у ставове и мишљења свих заинтересованих страна.
8. Коначни и дугорочни циљ наступа у јавности је популарност железничке развојне стратегију у широкој бирачкој јавности, и губљење популарности стратегије развоја аутопутева у Србији.

СЕКРЕТАР

1. Секретар врши послове формалног уписивања или исписивања чланова, књиговодствене и благајничке послове.
2. Секретар такође архивира документацију Удружења, укључујући и стару и неважећу документацију.
3. Секретара бира Управни одбор.

ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. Тражење финансијских средстава се врши на основу планираних активности и пројеката. Приликом прављења планова, увек треба имати неколико верзија, захтевнијих и скромнијих, како би се у условима варијација у финансијским и људским ресурсима могли бити остварени.
2. Рад у удружењу се у основи заснива на волонтерском раду, а тежња је да највећи део трошкова, који може бити финансирати из џепарца чланова и буду финансирани на тај начин.
3. Годишња чланарина је 500 динара.
4. Удружење може имати стално запосленог благајника и секретара, у складу са законом, финансијским условима организације и обимом посла који благајник и секретар могу да врше.
5. Удружење одбија финансирање од стране:
 - Политичких партија
 - Организација које програмом и начином рада теже насиљу, кршењу туђих грађанских права и слобода, мржњи, нетрпељивости, ширењу параноје и сл.
 - Предузетника који крше основна права својих радника, експлоатишу природна богатства из страних земаља, уцењују потрошаче, политичким утицајем уништавају конкуренцију у малом и средњем предузетништву, ради свог профита наносе велику штету локалном становништву и/или екосистему, или се зна да су повезани са привредним криминалом.
6. О плану и начину располагања финансијским средствима и имовином организације одлучује скупштина.
7. Управни одбор одлучује о донацијама, спонзорствима, пројектима већином гласова.
8. Сваки члан има право да зна сваки детаљ из годишњег финансијског извештаја, и надлежни у Удружењу су дужни да га објаве.
9. Удружење такође може долазити до финансијских средстава пружањем услуга другим физичким и правним лицима (анкетирање, истраживање, туристичке услуге).

КОРИШЋЕЊЕ ФИНАСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

1. Овлашћење за располагање финансијским средствима Удружења, имају Председник и Секретар Удружења.

2. Путни трошкови могу бити делимично покривени у складу са буџетским ограничењима, али до највише 80%.
3. Материјална средства се могу трошити на промотивни материјал, реализовање пројеката, путне трошкове, административне послове.

Усвојено 28.октобра 2012. у Београду